

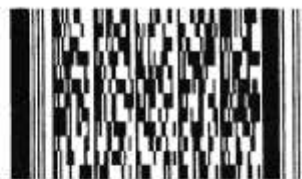
Выдана Федеральной налоговой службой
на Октябрьский район (Владимирская область)
в Единый государственный реестр
юридических лиц выдана запись
07 000000 2019
ОГРН 1023806953200
ГРН 2103828146080
Экземпляр документа подлинный и
регистрационный архив
Подпись ИФНС России
Октябрьский район (Владимирская область)
А.М.Колесников



Утверждаю
Начальник управления образования
администрации муниципального района
образования Вязниковский район
Владимирской области
Г.А. Рогова
Приказ управления образования
от 12.01.2019 № 246



УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад имени Н.К.Крупской» села Барское Татарово
Вязниковского района»
(в новой редакции)



d09bd59b96984bdc9e74ca1a3c442ca0

ПРИНЯТ
на общем собрании работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад имени Н.К.Крупской»
села Барское Татарово Вязниковского района
Владимирской области»
протокол № 3 от 30.01.2019
Заведующий Бердеева Т.А. Бердеева



2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Вязниковский район и регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад имени Н.К.Крупской» села Барское Татарово Вязниковского района» (далее по тексту - ДООУ).

ДООУ является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад имени Н.К.Крупской» села Барское Татарово Вязниковского района Владимирской области».

1.2. Полное официальное наименование:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад имени Н.К.Крупской» села Барское Татарово Вязниковского района».

1.3. Сокращенное наименование: МБДООУ «Детский сад имени Н.К.Крупской».

1.4. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике детского сада.

1.5. Тип – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения ДООУ:

Юридический адрес: 601408, Владимирская область, Вязниковский район, село Барское Татарово, улица Шибанова, дом 18.

Фактический адрес (адрес мест осуществления образовательной деятельности): 601408, Владимирская область, Вязниковский район, село Барское Татарово, улица Шибанова, дом 18

1.7. ДООУ - некоммерческая организация, является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открываемые в органе казначейства Вязниковского района, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами. ДООУ имеет печать, штамп, фирменные бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Учреждения ведется по договору с муниципальным казённым

учреждением Вязниковского района Владимирской области «Центр экономики и финансов учреждений системы образования».

1.8. Собственником имущества ДООУ является муниципальное образование Вязниковский район (далее - Собственник) в лице комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района.

1.9. ДООУ гарантирует выполнение всех функций, определенных в Уставе.

2. Учредитель

2.1. Функции и полномочия учредителя в отношении ДООУ осуществляет муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области, от имени и по поручению которого действует управление образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее по тексту – Учредитель).

2.2. Юридический адрес Учредителя: 601441, Владимирская область, г. Вязники, улица Советская, д.17.

2.3. Отношения между Учредителем и ДООУ определяются настоящим Уставом.

2.4. Компетенция Учредителя:

- организация учета детей, зачисленных в ДООУ;
- утверждение Устава ДООУ (в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав);

- заключение и расторжение трудового договора (эффективного контракта)

с заведующим ДООУ, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;

- проведение аттестации заведующего;

- осуществление контроля деятельности ДООУ ;

- осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав воспитанников и работников ДООУ ;

- контроль сохранности и эффективного использования ДОУ имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- обеспечение содержание зданий и сооружений ДОУ, а также обустройство прилегающей к ним территории;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
- формирование предложений по закреплению имущества за ДОУ на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления;
- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации ДОУ, ликвидационных балансов при ликвидации ДОУ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) ДОУ;
- осуществление финансового обеспечения деятельности ДОУ, в том числе муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
- на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Вязниковского района, могут осуществляться проверки деятельности ДОУ.

3. Организационно-правовая форма

3.1. По своей организационно-правовой форме ДОУ является бюджетным учреждением.

3.2. ДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, администрации Владимирской области, администрации района, настоящим Уставом, договорами об образовании, заключаемыми между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. Право на образовательную деятельность и на получение льгот,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у ДООУ с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.4. В ДООУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. ДООУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам по средствам размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».

3.6. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер устанавливается на основании решения Совета народных депутатов Вязниковского района.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДООУ, родительская плата не взимается. Освобождение (снижение) размера родительской платы отдельным категориям граждан Вязниковского района производится на основании решения Совета народных депутатов Вязниковского района, определяющего категории граждан и размер снижения платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается

компенсация исходя из среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях в соответствии с действующим законодательством.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

Родитель (законный представитель) обязан информировать ДООУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы в течение текущего месяца.

4. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

4.2. Основной целью ДООУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

4.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.4. Основными видами деятельности ДООУ является:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов;
- реализация присмотра и ухода за детьми.

4.5. ДООУ вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация питания воспитанников;
- иная приносящая доход деятельность, предусмотренная Уставом.

4.6. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, адаптированными общеобразовательными программами для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываемой на основании примерных адаптированных основных общеобразовательных программ.

Программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного возраста независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей, в том числе ограниченных возможностей здоровья;

- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их

возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности,

самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей, включая индивидуальные образовательные маршруты, разрабатываемые для детей – инвалидов и для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.7. Освоение общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной итоговой аттестацией воспитанников.

4.8. Для реализации основных задач ДООУ имеет право:

4.8.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.8.2. Самостоятельно составлять режим дня ДООУ, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.8.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями.

4.8.4. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

4.8.5. Участвовать в международных, региональных, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы.

4.8.6. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях.

4.8.7. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса.

4.8.8. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, ДООУ может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДООУ и родителями (законными представителями).

4.10. ДООУ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания ДООУ, об Учредителе, о месте нахождения ДООУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ДООУ;
- об реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и образовательных стандартах (при наличии);
- о руководителе ДООУ, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании и за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава ДООУ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

- локальных актов по основным вопросам;

- правил внутреннего распорядка воспитанников;

- коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии).

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Получение образования в ДООУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

5.2. Порядок комплектования ДООУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Основной структурной единицей ДООУ является группа воспитанников дошкольного возраста.

5.4. ДООУ может иметь группы следующей направленности:

- группы общеразвивающей направленности (для воспитанников от 1,5 лет до 3 лет);
- группы общеразвивающей направленности (для воспитанников от 3-х лет до 7 лет);
- группы компенсирующей направленности (для воспитанников от 3-х лет до 7 лет);
- группы оздоровительной направленности для часто болеющих детей и других детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий (для воспитанников от 1,5 лет до 7 лет);
- группы комбинированной направленности (для воспитанников от 3-х лет до 7 лет);
- разновозрастные группы (для воспитанников от 1,5 лет до 7 лет);
- семейные дошкольные группы (для воспитанников от 1,5 лет до 7 лет);
- группы выходного дня (для воспитанников от 2-х лет до 7 лет);-
- группы кратковременного пребывания (для воспитанников от 3-х лет до 7 лет);
- группы повышенной комфортности.

5.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация

адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья или детей-инвалидов в соответствии с основной

общеобразовательной программой дошкольного образования, в том числе индивидуальной, с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группе составляет не более 15 человек.

Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, в развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.

Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающее и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь;
- помощь воспитанникам в социальной адаптации.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.6. ДООУ работает по пятидневной рабочей неделе с 10 часовым пребыванием детей с 7.30 до 17.30 часов. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), а также кратковременного пребывания и иного графика работы.

Выходные дни - суббота, воскресенье и государственные праздники.

5.7. Функционирование групп в ДООУ регламентируется Положением о группах.

5.8. Порядок приема детей в ДООУ установлен Правилами приема детей в ДООУ.

5.9. Комплектование групп в ДООУ осуществляется в период с 01 июня по 01 сентября каждого календарного года.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

5.10. Для приема ребенка в группы общеразвивающей направленности в ДООУ родителям (законным представителям) необходимо иметь путевку (направление) Учредителя для устройства ребенка в ДООУ, заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего и медицинскую справку о возможности ребенка посещать дошкольное учреждение.

5.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии, приказа Учредителя.

При приеме в ДООУ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДООУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДООУ, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ все время пребывания ребенка в дошкольной организации.

5.13. Зачисление детей в ДООУ оформляется приказами заведующего.

5.14. Заведующий при приеме ребенка в ДООУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность ДООУ: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, режимом функционирования ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

При приеме ребенка в ДООУ родители (законные представители) предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан их детей и работников ДООУ.

Срок действия согласия родителей (законных представителей) считать с момента подписания данного заявления на срок пребывания ребенка в ДООУ.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5.15. В случае приема ребенка в ДООУ с родителями (законными представителями) заключается договор, который вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Договор может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.17. За ребенком сохраняется место:

- на время его болезни, карантина;

- на время санаторного лечения;

- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя заведующего, но не более 90 дней.

5.18. Порядок и основания отчисления детей из ДОУ установлен Правилами отчисления детей из ДОУ .

5.18.1. Отчисление детей из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- 1) по окончании получения дошкольного образования,

- 2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

5.18.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

5.18.3. Отчисление детей из ДОУ оформляется приказами заведующего.

5.19. Ежедневный утренний прием детей в группы осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.20. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.21. Продолжительность обучения.

5.21.1. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе – 1 год.

5.21.2. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

5.22. Организация образовательного процесса.

5.22.1. Организация образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

5.22.2. Формами предъявления достижений коллектива ДООУ общественности являются: дни открытых дверей, культурно-массовые мероприятия, праздники, развлечения, конкурсы, открытые занятия, общие родительские собрания, информационные стенды; сайт ДООУ, публикации в СМИ, публичный доклад о деятельности ДООУ за отчётный период, родительские собрания и конференции, творческие отчеты.

5.23. ДООУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах. ДООУ на договорной основе вправе оказывать следующие платные услуги:

5.23.1. Услуги по дополнительному образованию (реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, физкультурно-оздоровительной, интеллектуально-развивающей, художественно-эстетической, творческой, познавательной-речевой, коррекционной направленности):

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- работа различных студий, групп, школ по развитию, обучению или приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов (фотографирование, детское эстрадное пение, танцы, спортивные секции, рукоделие, изодетельность, оздоровительные секции);

- домашнее обучение.

5.23.2. Услуги, сопровождающие образовательный процесс:

- организация групп кратковременного пребывания, выходного или

продлённого дня (без реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада);

- проведение и организация индивидуальных праздников и развлечений, концертная деятельность.

5.23.3. Услуги в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психологическом развитии детей (консультации педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога с детьми, посещающими группы общеразвивающей направленности ДОО и с детьми, находящимися вне сферы дошкольного образования).

5.24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Полученные доходы от оказания дополнительных услуг используются ДОО в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

ДОО также имеет право осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе:

- а) оказание посреднических, представительских услуг физическим и юридическим лицам;

- б) сдача в аренду помещений, оборудования по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством.

5.25. Приносящая доход деятельность ДОО может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. Организация охраны здоровья и питания воспитанников

6.1. ДООУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ.

6.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют работники муниципального учреждения здравоохранения на основании договора о медицинском обслуживании, которые наряду с администрацией ДООУ несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проводят комплексное оздоровление детей с учетом состояния их здоровья.

ДООУ предоставляет в безвозмездное пользование помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников и имущество медицинского назначения.

6.3. Для воспитанников, осваивающих общеобразовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть организовано индивидуальное обучение на дому. Основанием для организации обучения ребёнка на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по общеобразовательным программам дошкольного образования на дому, определяется Договором об образовании.

6.4. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ .

6.4.1. Питание в ДООУ организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергетических и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

6.4.2. Контроль качества питания возлагается на заведующего ДООУ.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности детского сада

7.1. Имущество ДООУ закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный участок закрепляется за ДООУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. ДООУ владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДООУ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного и областного бюджетов на финансовое обеспечение деятельности ДООУ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- доходы от собственности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

7.4. Муниципальное задание для ДООУ формирует и утверждает Учредитель.

ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДООУ или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве налогообложения, по которым измеряется соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Учредителем или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. ДОО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.7. ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Крупная сделка может быть совершена ДОО только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого и передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДОО, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом ДОО не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску ДОО или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий ДОО несет перед ДОО ответственность в размере убытков, причиненных ДОО в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. ДОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное ДОО по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ДОО в порядке, установленном действующим законодательством.

7.11. Имущество ДОО, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

7.12. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником этого имущества или приобретенного ДОО за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДОО не несет ответственности по обязательствам ДОО.

7.13. Бухгалтерское обслуживание ДОО, в том числе начисление заработной платы сотрудникам, производится специализированным учреждением на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

8. Порядок управления

8.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, правовыми актами Вязниковского района, Учредителя, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом в ДОО является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольной образовательной организации.

8.2.1. Заведующий ДОО назначается Учредителем на основании приказа и трудового договора (эффективного контракта).

8.2.2. Заведующий должен иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

8.2.3. Заведующий ДООУ проходит обязательную аттестацию.

8.2.4. Запрещается занятие должности заведующего ДООУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.2.5. Должностные обязанности заведующего ДООУ не могут исполняться по совместительству.

8.2.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего ДООУ его обязанности могут быть возложены на одного из его заместителей, в отсутствии таковых обязанности могут быть возложены на педагогического работника ДООУ.

8.2.7. Заведующий ДООУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье воспитанников, работников, нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.8. Заведующий ДООУ:

- издает приказы и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками ДООУ;

- представляет без доверенности ДООУ во всех государственных, муниципальных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-правовой формы, осуществляет действия от имени ДООУ в порядке, предусмотренном законодательством, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-

правовые и трудовые договоры, пользуется правом распоряжения денежными средствами в пределах, установленных законом и Уставом ДОО;

- выдает доверенности;

- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами детского сада в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- в пределах трудового законодательства принимает на работу и увольняет с работы работников ДОО;

- налагает взыскания и поощряет работников ДОО в соответствии с законодательством о труде;

- заключает от имени ДОО договоры, в том числе договор между ДОО и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- организует аттестацию работников ДОО (на соответствие занимаемой должности);

- способствует созданию условий для совершенствования образовательного процесса в ДОО, для медицинского обслуживания детей;

- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- совместно с органами государственного-общественного управления ДОО разрабатывает и утверждает локальные акты и другую документацию;

- утверждает структуру ДОО, штатное расписание, должностные инструкции; распределяет обязанности между работниками ДОО, нагрузку;

- принимает участие в заседаниях комиссии по распределению компенсационных и стимулирующих выплат;

- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки;

- осуществляет руководство ДОУ;
- представляет воспитателей и других работников ДОУ, отличившихся в работе, к поощрениям, наградам;
- поощряет работников детского сада и выносит взыскание за невыполнение возложенных на работников обязанностей;
- несет ответственность за укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований и осуществляет контроль за реализацией основной образовательной программой дошкольного образования;
- укрепляет материально-техническую базу ДОУ, способствует оснащению его оборудованием, техническими средствами обучения;
- обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в ДОУ, отчитывается о работе перед соответствующими органами;
- обеспечивает надлежащее оформление сделок;
- обеспечивает надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
- утверждает программу развития ДОУ;
- обеспечивает соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности;
- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени ДОУ с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение, вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы учредителя (в том числе финансирование детского сада), вступают в силу только после согласования с учредителем;
- несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

8.2.9. Заведующий в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам безопасные условия труда;

- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, исходя из результатов аттестации:
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности, вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;

- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

8.3. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, Общее собрание работников (далее-собрание); Педагогический совет. Деятельность органов управления осуществляется в соответствии с локальными актами.

8.4. Общее собрание работников.

В состав собрания работников входят все работники ДОУ.

Общее собрание работников:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;

- избирает состав комиссий по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, по охране труда и соблюдении норм и правил охраны труда работниками ДОУ, по списанию материальных ценностей;

- заслушивает администрацию ДОУ о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;

- заслушивает отчеты о работе руководителей комиссий, общественных инспекторов, заместителя заведующего по воспитательно-образовательной и методической работе, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя;

- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников ДОУ;

- обсуждает, принимает локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- выдвигает кандидатуры на награждение.

Собрание собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Собрание вправе принять решение, если на нем присутствует не менее двух трети работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не меньше половины работников, присутствующих на собрании.

8.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

В состав Педагогического совета входят: заведующий и все педагогические работники ДОУ.

Педагогический совет собирается не реже 1 раз в три месяца. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым голосованием по большинству голосов, присутствующих на заседании. На заседание могут быть приглашены медсестра детской поликлиники, представители родителей (законных представителей) воспитанников, из состава Управляющего совета, представители школ, представители Учредителя, представители предприятий и организаций, общеобразовательных организаций.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет:

- принимает образовательную программу ДОУ;
- определяет основные направления образовательной деятельности ДОУ;
- утверждает годовой план работы ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса;
- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы;
- рассматривает, анализирует и принимает образовательные программы для использования в группах в ДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводит итоги образовательной деятельности на основе анализа результатов достижений детей;
- принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и воспитанников.

8.6. В состав Управляющего совета ДООУ, в дальнейшем именуемое Совет, входят представители управления образования и работников ДООУ, заведующий ДООУ, родители (законные представители) воспитанников ДООУ, представители общественности. Коллегиальные органы управления и другие органы, осуществляющие отдельные функции управления ДООУ, предусмотренные уставом, вправе кооптировать своих представителей в состав Совета.

Из состава членов Совета избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Совет:

- определяет основные направления развития ДОУ;
- контролирует соблюдение нормативных требований к условиям образовательного процесса в ДОУ; целевое расходование финансовых средств ДОУ;
- распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда работников ДОУ;
- развивает взаимодействие ДОУ с социальными партнерами;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

8.7. Порядок комплектования персонала ДОУ и условия оплаты труда.

ДОУ комплектуется педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом в соответствии со штатным расписанием.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в области здравоохранения.

8.8. Состав персонала определяется в соответствии с утвержденным заведующим ДОУ и согласованным с учредителем штатным расписанием.

8.8.1. В ДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

8.8.2. Права, обязанности и ответственность работников ДОУ, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ДОУ может привлекать работников на условиях совместительства.

8.8.3. Работники имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

8.8.4. Работники обязаны:

- выполнять Устав ДОУ;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье ребенка;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- обладать современными технологиями в воспитательно-образовательном процессе, использовать интерактивное оборудование;

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, дресс-код педагога, своевременно и точно исполнять приказы администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;

- соблюдать требования охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, происшедшем в ДОУ, на его территории, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности 1 раз в год) медицинские осмотры (обследования).

8.9. При заключении трудового договора предъявляются следующие документы:

- паспорт;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- личная медицинская книжка;

- медицинское заключение о прохождении медицинской комиссии;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справка об отсутствии судимости;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.

8.10. Прием на работу оформляется приказом заведующего ДОУ, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ заведующего о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника заведующий обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) заведующий обязан ознакомить принимаемого работника под роспись со следующими документами: Уставом ДОО, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

8.11. Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются заведующим ДОО на основе должностной инструкции и закрепляются трудовым договором.

8.12. Трудовой договор с работником может быть прекращен только на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.13. В случае обнаружения фактов психического или физического насилия над детьми проводится дисциплинарное расследование, которое включает в себя:

- письменное заявление родителей (законных представителей), докладные записки сотрудников ДОО, факты применения методов психического или физического воздействия;

- письменно зафиксированные лично заведующим анонимные документы;

- приказы заведующего о проведении педагогического расследования, о создании соответствующей комиссии по дисциплинарному расследованию.

Дисциплинарное расследование осуществляется путем проведения:

- опроса пострадавшего и свидетелей, зафиксированные в письменном виде;

- запросы материалов, которые могут служить доказательством, знакомство с ними;

- заслушивание педагогического работника (работника), в отношении которого ведется расследование;

- заслушивание мнений должностных лиц ДОО и специалистов.

8.14. Работники ДОО подлежат обязательно медицинскому и социальному страхованию.

8.15. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и их родителей (законных представителей), работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.16. Порядок изменения Устава ДОУ.

- изменения в Устав ДОУ вносятся в порядке, установленном настоящим Уставом;

- государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы ДОУ, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация ДОУ;

- устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав принимает Собрание и утверждает Учредитель;

- изменения учредительных документов ДОУ вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.17. ДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.17.1. Реорганизация ДОУ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.17.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации ДОУ, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Вязниковского района.

8.18. Изменение типа ДОУ не является его реорганизацией.

8.18.1. При изменении типа ДОУ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.18.2. Изменение типа ДОУ осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Вязниковского района.

8.18.3. ДОУ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и

иных разрешительных документов, выданных ДОО до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

8.19. ДОО может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.19.1. Учредитель ДОО или орган, принявший решение о ликвидации ДОО, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ порядок и сроки ликвидации ДОО. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ДОО. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого ДОО выступает в суде.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса в ДОО являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

9.2. Права ребенка гарантированы Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между ДОО и родителями (законными представителями).

9.3. Воспитанники ДОО имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности.

9.4. Родители (законные представители) имеют право:

- оказывать материальную помощь в оснащении групп, участков, ДООУ в установленном порядке;

- оказывать помощь ДООУ в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- знакомиться с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями воспитанников;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой данным Уставом;

- присутствовать при обследовании своих детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять в целях защиты прав воспитанников в органы управления ДООУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ;

- выполнять Устав ДОУ;

- соблюдать условия договора между ДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- вносить плату за присмотр и уход за ребенком строго соблюдая договор между ДОУ и родителем;

- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;

- ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и заблаговременно о выходе его после болезни;

9.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДООУ;

- право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Учредителем;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством просвещения Российской Федерации.

9.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников

и

состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

9.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.11. Педагогическим работникам запрещается использовать непедагогические методы воспитания, к которым относятся физическое и психическое насилие над детьми.

К физическому насилию относятся побои, причинение физических страданий любым способом. Психическое насилие выражается в угрозах, внушении чувства страха, подавлении всякой воли ребенка и т.п.

9.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность детского сада, порядок их принятия

10.1. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность ДОУ :

- Приказы заведующего ДОУ.
- Инструкции;

- Положения;
- Правила;
- Порядки;
- Договоры, соглашения, контракты;
- иные локальные акты.

10.2. ДОО принимает локальные акты, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

10.2.1. Подготовка проекта локального акта.

10.2.2. Согласование локального акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников.

10.2.3. Утверждение локального акта. Локальные акты утверждаются

приказом заведующего ДОО:

- приказы заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

10.2.4. Обнародование локального акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных актах ДОО является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников ДОО. Заведующий знакомит работников с локальным актом под роспись.

10.3. При необходимости регламентации деятельности ДОО иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.4. Изменения и дополнения в локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

10.5. Локальные акты ДООУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10.6. ДООУ обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации ДООУ.

Настоящий Устав (в новой редакции) составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 50 листках) листах
Заместитель, начальник инспекции
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 3 класса



В. В. Уткина