

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад имени Н.К. Крупской»

«_30_»_Августа_____2024 год

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2024 г.
Заведующий ДОУ _____ Семенова И.А.

Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад имени Н. К. Крупской»
села Барское Татарово Вязниковского района»
на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами.

Годовые задачи:

1. Развивать работу с детьми и родителями воспитанников по **патриотическому и социально-нравственному** воспитанию
2. Стимулировать всестороннюю активность детей **посредством проектной деятельности**, создавая условия для творческой и познавательной деятельности, **речевого развития** и индивидуализированного образования.

Структура годового плана

Раздел I. Информационно – аналитический.

1.1. Информационная справка МДОУ

1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни (состояние здоровья воспитанников, заболеваемость дошкольников и сотрудников ДОУ, данные по группам здоровья, результаты организации физкультурно оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и др.)

1.3. Результаты выполнения образовательной программы ДОО по всем образовательным областям за предыдущий учебный год (познавательного, художественно-эстетического, физического и социально-коммуникативного развития)

1.4 Анализ уровня развития выпускников ДОО

1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов, их аттестация и взаимодействия с родителями воспитанников анкетирования, выполнение планов совместной работы и др.)

1.6. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников.

1.7. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.

1.8. Анализ медико-социальных условий пребывания в ДОО.

1.9. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Раздел 2 Организационно-методическая и педагогическая работа.

2.1. Обеспечение деятельности ДОО с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

2.2. Организация развивающего образовательного пространства.

2.3. Организация работы с кадрами.

Раздел 3. Повышение квалификации и профессионального мастерства.

3.1. Самообразование

3.2. Аттестация педагогических кадров

3.3. Работа по аттестации педагогов.

Раздел 4 Система внутреннего мониторинга

Раздел 5 Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.

5.1 Открытые мероприятия.

5.2. Работа с неблагополучными семьями.

5.3. План работы по противопожарной безопасности

5.4. План проведения мероприятий по детскому дорожно-транспортному травматизму.

5.5. План работы с детьми с ОВЗ.

5.6. План оздоровительной работы в детском саду.

5.7. Работа с социумом.

Раздел 6 Административно-хозяйственная работа

Годовой план работы

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад имени Н.К. Крупской» села Барское Татарово Вязниковского
района»**

на 2024-2025 учебный год

Раздел 1. Информационно-аналитический.

1.1 Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад имени Н.К. Крупской» села Барское Татарово Вязниковского района» располагается на месте усадьбы известного просветителя Ивана Александровича Голышева, жившего в конце 19 века. В ближайшем окружении дошкольного учреждения находится муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Мстерская сельская детская школа искусств».

Проектная мощность здания рассчитана на 116 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, с 10-ти часовым дневным пребыванием. Это одно 2-х этажное кирпичное здание с подвальным помещением. По своему набору помещений дошкольное учреждение осуществляет учебно-воспитательный, оздоровительный и культурный процесс становления личности ребенка. В ДОУ имеются различные помещения:

- музыкальный зал совмещенный с физкультурным ;
- кабинет учителя-логопеда;
- кабинет педагога-психолога;
- методический кабинет;
- медицинский кабинет (не лицензирован);
- 6 групповых помещений.

Эстетически благоустроена территория ДОУ. Имеются 6 прогулочных участков с верандами. Участки оборудованы спортивным и игровым инвентарем. На территории высажены цветы, деревья и кустарники в соответствии с

санитарно-гигиеническими требованиями, есть огород для экспериментальной деятельности.

Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности формируется коллектив педагогов с высшим и средним специальным образованием, способный обеспечить всестороннее развитие личности ребенка, а также создавать максимально комфортное пребывание в ДОУ.

1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Важнейшей характеристикой качества работы педагогического коллектива является состояние здоровья, физическое развитие и эмоциональное благополучие детей. В 2023-2024 учебном году проводились мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.

Кол. детей	1 группа здоровья	2 группа здоровья	3 группа здоровья	4 группа здоровья
86	71 – 83%	11 – 13%	4-4%	0

Кол. детей	Кол-во посещений на одного ребенка	Кол-во случаев заболеваний на одного ребенка
86	15	0.5

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям: соблюдение режима дня, учет гигиенических требований, соблюдение двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия (с детьми проводятся: умывание холодной водой, полоскание рта после приема пищи, соблюдение температурного режима, в теплую погоду утренний прием на свежем воздухе, проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий на улице, гимнастика после дневного сна, ходьба босиком по массажным коврикам, летом контрастное обливание ног). Ежедневно согласно графику, проводится сквозное проветривание всех помещений дошкольного учреждения. В зимний период соблюдается тепловой режим.

Мебель в каждой группе подобрана в соответствии с возрастом и ростом ребенка. Во время занятий столы располагаются с левосторонним освещением, дети сидят с учетом их здоровья. Режим работы и расписание ООД составлены в

соответствии с требованиями СанПиНа и нормативными документами государственных и муниципальных органов.

В детском саду 3-х разовое питание. Соблюдены все нормы питания и калорийности. С целью оздоровления детям даются фрукты и соки. В начале учебного года разрабатывается план оздоровительных мероприятий на год

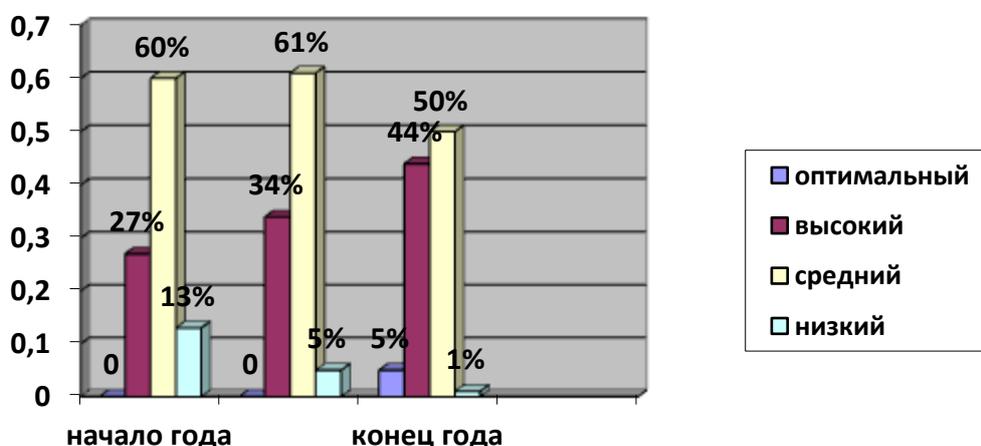
1.3. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ

Содержание образовательного процесса выстраивалось в соответствии с Образовательной программой МБДОУ «Детский сад имени Н.К. Крупской» на основе ФОП ДО 2023г.

Одним из разделов ОП МБДОУ «Детский сад имени Н.К. Крупской» является мониторинг качества освоения основной общеобразовательной программы ДОУ.

Сравнительный анализ итогов мониторинга показывает, что 5% воспитанников имеют оптимальный уровень усвоения ООП, 44% воспитанников имеют высокий уровень, что говорит об успешном освоении основной общеобразовательной программы, 50% воспитанников имеют средний уровень освоения образовательной программы, 1% низкий уровень.

Анализ достижений детьми планируемых и итоговых результатов освоения программы показал, что педагоги ДОУ обеспечили реализацию основной общеобразовательной программы на достаточном уровне. Работа во всех группах велась стабильно. Режим проведения НОД воспитателями не нарушался.



1.4. Анализ уровня развития выпускников

Важнейшей задачей современной системы дошкольного образования является формирование интегративных качеств, обеспечивающих детям в дальнейшем успешное развитие умений учиться, способности к саморазвитию и самосовершенствованию. В 2023-2024 учебном году в нашем МБДОУ было выпущено 15 человека. Дошкольники хорошо усвоили программный материал, готовы к школьному обучению. Высокая мотивационная готовность к школе выявлена у 60%-9детей, средний уровень – 33% -5 детей и низкий уровень у 7%-1 человек.. Особое внимание уделяется сотрудничеству с начальной школой МБОУ «Мстерская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Ивана Ивановича Голубева». Взаимодействие осуществляется на основе плана совместной работы детского сада и школы по вопросам преемственности.

Вывод: полученные в ходе диагностики данные говорят о хорошем уровне готовности выпускников к обучению в школе. Анализ результатов исследования позволяет сделать вывод о преобладании познавательных мотивов умственной деятельности, преимущественно эмоционально-положительному отношению к школе и достаточно высоком уровне сформированности познавательного интереса у выпускников детского сада.

1.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов, их аттестация и повышение квалификации

Детский сад укомплектован педагогическими кадрами, большинство из которых работает в дошкольных учреждениях не один год. Кадровый потенциал педагогов высокий, есть возможности для творческой работы коллектива. Педагогические кадры детского сада обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно- эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

Укомплектованность педагогическими кадрами на конец 2023 – 2024 учебного года составила 83%.

В 2023-2024 учебном году образовательный процесс обеспечивали 9 педагогов, из них:

- 1 учитель-логопед;
- 1 музыкальный руководитель;
- 1 старший воспитатель

- 6 воспитателей. (вместо8)

Помимо этого есть внешний совместитель – это педагог –психолог.

Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООПДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание имеет открытые вакансии, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения. В МБДОУ «Детский сад имени Н.К. Крупской» имеется план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, план аттестации педагогических кадров. 100% педагогов имеют свидетельства о повышении квалификации, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в соответствии с современными требованиями к проектированию и реализации педагогического процесса. Уровень квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад имени Н.К. Крупской» соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности

Категория		Образование		Стаж работы			Возраст		
Высшая	Первая	Высшее	Среднее профессиональное	До 5 лет	10-30 лет	Свыше 30 лет	До 30 лет	30 – 55 лет	От 55 лет
2/20 %	7/80 %	4/40%	6/ 60%	0/0%	5/50%	5/50%	0/0%	5/50%	5/50 %

План повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров имеется и является составной частью годового плана. Воспитатели: Фомичева Г.В., Агарская О.Д., Комарова Е.И. подтвердили квалификационную категорию.

Вывод: анализ показал, что в педагогическом коллективе преобладают специалисты со стажем педагогической работы свыше 10 лет, с высшим педагогическим образованием, с первой и высшей квалификационной категорией, что, конечно, положительно влияет на качество образовательной работы с детьми. Воспитатели и специалисты детского сада обладают системой знаний и умений для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности. Постоянно занимаются самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность.

1.6. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Большое внимание мы уделяли работе с родителями, с целью создания единого педагогического пространства. Особое внимание уделялось повышению их компетентности в области воспитания и образования детей. Мы использовали для этого различные формы работы: индивидуальные и групповые, а также сайт детского сада. Были организованы конкурсы творческих работ, в которых участвовали дети и их родители: «Как я провёл лето», «Новогодняя сказка», «Берегись автомобиля!», «Лучше папы друга нет», «Открытки для ветеранов», «Открытки для военнослужащих», «Красота своими руками», «Люби и знай родной свой край», «Пасхальная неделя», «Дети за мир». Работы семей были представлены на выставках, а победителей поощряли почётными грамотами и благодарственными письмами.

Провели 2 общих родительских собраний: «Выявление образовательных запросов родителей. Проектная деятельность в ДОО» и «Итоги года. На год стали мы взрослее» и по 4 групповых родительских собраний: «Наш детский сад сегодня», «Безопасность детей-забота родителей», «Профилактика детского ДТТ», «Как сохранить здоровье детей в условиях пандемии».

Для организации эффективного взаимодействия детского сада и семьи, в нашем ДОУ проводились встречи с родителями в форме семейного клуба. В группе раннего возраста «Школа «Ласковая мама», в старшей группе «Вечер вопросов и ответов», в подготовительной группе «Дорожка к школе».

Родители совместно с детьми принимали участие в КВН «Что мы знаем о природе», в досуге «Моя семья, мой дом, мой детский сад», в утреннике ко Дню защитника Отечества «Джентльмены», «8 Марта-мамин день», «День России», «День семьи» и выпускном утреннике. Многие родители активно участвовали в оформлении групп и групповых участков, приняли участие в акциях ДОУ: «Чистый двор», «Накормим птиц зимой», «Живой участок».

Вывод: анализ анкетирования семей показал, что 100% опрошенных родителей положительно оценивают деятельность детского сада. 96% родителей считают, что получают достаточную информацию о жизни ребенка и имеют возможность обсудить ее с педагогами и руководителем детского сада. Это позволило сделать вывод, что работа, проводимая коллективом ДОУ, соответствует требованиям и запросам родителей, имеет достаточно высокий рейтинг. В ДОУ отсутствуют обоснованные жалобы воспитанников и их родителей (законных представителей).

Родители на 97% удовлетворены качеством образования в ДОУ, что соответствует значению, утверждённому в муниципальном задании.

1.7. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений программы развития МБДОУ «Детский сад имени Н.К. Крупской», в которой определены перспективы развития материально-технической базы. При реализации данного направления, деятельность заведующего и заместителя заведующей по АХЧ была направлена на:

- руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- заключение договоров между организациями города (поставщиками) и образовательным учреждением;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состояла в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения требований ОТ, ТБ, нормативов ППБ сотрудниками ДОУ;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков.

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному

учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДООУ и локальным документам.

Таким образом, работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно. Детский сад в достаточном количестве оснащен мягким и жестким инвентарем. Имеется необходимое игровое и физкультурное оборудование, а также методическое обеспечение.

В течение года проводилась работа по совершенствованию материально - технической базы учреждения в соответствии с ФГОС ДО. Групповые оборудованы детской мебелью, мягким инвентарём в соответствии с СанПиН. При оформлении групповых комнат педагоги исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья воспитанников, а так же характера образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы. ДООУ оборудовано техническими средствами: телевизоры, магнитофоны, музыкальные центры, мультимедийное оборудование. Имеется достаточное количество методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения образовательного процесса в ДООУ. Ведется их пополнение в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В ДООУ созданы все необходимые условия для развития детей раннего возраста. В группах имеется игровой материал для познавательного развития воспитанников: мозаики, матрешки, мячи разных размеров, разноцветные кубики, крупные машинки, игрушки-каталки, сенсорные коврики, вкладыши, ящички для проталкивания геометрических форм.

1.8. Анализ медико-социальных условий пребывания в ДООУ

Охват детей медицинским обследованием – 100%

Оснащение медицинским оборудованием и инструментарием -100%.

Для обеспечения двигательной активности педагогами используются следующие формы: ежедневная утренняя гимнастика; прогулки с проведением подвижных игр; корригирующая гимнастика после сна.

В детском саду осуществляются следующие виды закаливания: воздушное контрастное закаливание: ходьба босиком; сон без маечек в теплое время года; воздушные ванны; дыхательная гимнастика; массаж стоп (дорожка здоровья); обширное умывание.

Оснащение инвентарем физкультурного зала и спортивной площадки соответствует требованиям СанПиН.

Организация питания в ДОО соответствует требованиям СанПиН. В детском саду нормы питания выполняются. Технологическое оборудование, инвентарь, соответствуют требованиям СанПиН.

Таким образом, в МБДОУ для укрепления здоровья детей созданы благоприятные медико-социальные условия. Оздоровительные мероприятия, витаминизация, иммунизация проходили согласно плану. Диспансеризация детей проводилась в полном объеме.

1.9. Выводы и задачи на 2024-2025 учебный год

Анализ всех направлений деятельности показывает, что МБДОУ «Детский сад имени Н.К. Крупской» является стабильной образовательной организацией, функционирующей на высоком профессиональном уровне и способной к развитию в условиях современных требований. Работоспособный творческий коллектив формирует новую образовательную среду в соответствии с ФГОС ДО, гибко реагирует на меняющиеся запросы родителей, выстраивает отношения с социальными партнерами для привлечения дополнительных образовательных ресурсов. Внутреннее развитие организации идет в соответствии с Программой развития, годовым планом и требованиями ФГОС ДО. В сложных экономических условиях администрация определяет приоритеты развития, обеспечивающие безопасное и комфортное пребывание воспитанников, эффективную организацию образовательной деятельности, используя технологию проектов.

Подводя итоги работы за прошедший учебный год можно сказать, что задачи, поставленные перед коллективом, в начале учебного года в основном выполнены, запланированные мероприятия проведены, вместе с тем, анализ позволил выявить проблемы, которые нашли отражение в планировании основных направлений развития и задачах на следующий 2024-2025 учебный год. Это:

- продолжать реализацию мероприятий в соответствии с дорожной картой;
- повышение образовательных результатов дошкольного образования;
- совершенствование системы оценки качества дошкольного образования;
- оздоровление детей с учётом их индивидуальных возможностей, снижение уровня заболеваемости;
- успешное усвоение выпускниками ДОО образовательной программы школы, их социализация в условиях школы; особенно в развитии речи детей;

- стабильная работа системы раннего развития, помощи детям раннего возраста;
- обновление системы взаимодействия с семьями воспитанников;
- обновление системы социального партнёрства;
- создание условий для обновления предметно-пространственной среды ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, пополнение материально-технической базы;
- совершенствование системы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности;
- расширение вариативных форм дополнительного образования детей в ДООУ;
- активное использование сайта ДООУ, способствующего повышению имиджа учреждения среди заинтересованного населения и связи с педагогической общественностью и родителями воспитанников;
- успешное осуществление основных направлений деятельности в части финансового и административного обеспечения;
- обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:
 - изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС;
 - использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры, вебинары;
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение профессиональной компетентности персонала ДООУ в условиях реализации ФГОС ДО;
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

Цели и задачи работы МБДОУ «Детский сад имени Н.К. Крупской на 2024 - 2025 учебный год

Руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Концепцией дошкольного воспитания, Уставом учреждения, анализом работы за прошедший учебный год, коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели и задачи на учебный год:

Цель: Воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста, как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами

Годовые задачи:

1. Внедрение в работу ДООУ ФООП.
2. Создание и апробация эффективности новой модели преемственных связей между ДООУ и начальной школы.
3. Внедрять в работу ДООУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями посредством сетевой формы, предусматривая актуальность дистанционных образовательных технологий.
4. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.
5. Стимулировать всестороннюю активность детей посредством проектной деятельности, создавая условия для творческой и познавательной деятельности, индивидуализированного образования.
6. Развивать комбинаторное мышление дошкольников, внедряя современные технологии для оптимизации учебного процесса.
7. Создание и апробация эффективности новой модели преемственных связей между ДООУ и начальной школы.
8. Развивать работу с детьми и родителями воспитанников по патриотическому и социально-нравственному воспитанию.
Внедрять в работу ДООУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями посредством сетевой формы, предусматривая актуальность дистанционных образовательных технологий.

Пояснительная записка

В соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад имени Н.К. Крупской» реализует Основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом ФООП. В соответствии с социальным заказом родителей воспитанников, опытом работы, МБДОУ осуществляет расширенную образовательную деятельность по познавательному, социально-личностному и речевому развитию воспитанников через реализацию:

- парциальной программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, О.А. Князевой, Р.Б. Стёркиной, направленной на формирование у

детей навыков безопасного поведения в быту, взаимодействия с животными и незнакомыми людьми, правилами безопасного поведения на дороге и др.;

- Коррекционно-развивающие программы: Комплексная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) Н.В. Нищева, «Программа обучения и воспитания детей с ФФН» Филичевой Т.Б., Чиркиной Т.В., «Устранение общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста» Филичевой Т.Б., Чиркиной Т.В.

Для достижения оптимального уровня реализации вышеуказанных программ на основе индивидуально-дифференцированного подхода к взаимодействию с детьми в ДОУ используются современные развивающие технологии:

- Технология игровой деятельности (Н.Я. Михайленко, Н.А.Короткова - все возрастные группы);
- Здоровьесберегающие технологии;
- Информационно-коммуникативные технологии.

Применяемые программы и используемые технологии не нарушают целостности педагогического процесса, обеспечивают создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

Используемые в ДОУ программы предусматривают решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно - образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. При взаимодействии педагогов с детьми приоритетными являются игровые развивающие приёмы обучения, развития, воспитания и оздоровления дошкольников.

Цели и поставленные годовые задачи МБДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно-образовательной и коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФГОС: педсоветы; консультации; семинары-практикумы; мастер-классы; «недели педагогического мастерства» с просмотром открытых занятий; тематические проверки; выставки, смотры и конкурсы; мониторинг состояния здоровья воспитанников МБДОУ; педагогическая диагностика готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе; через реализацию проектов МБДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад-Семья». Эта работа ведётся через:

- групповые собрания;
- консультации и рекомендации педагогов и специалистов;
- праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные);
- смотри - конкурсы;
- проекты.

Работа по преемственности МБДОУ с МБОУ «Мстерская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Ивана Ивановича Голубева» планируется и реализуется. (План взаимодействия прилагается.)

Деятельность МБДОУ будет направлена на:

- качественное выполнение Основной общеобразовательной программы МБДОУ;
- обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности детского сада;
- сохранение равных стартовых возможностей для детей дошкольного возраста и охват детей дошкольным образованием;
- внедрение в педагогический процесс современных здоровьесберегающих технологий;
- повышение квалификации педагогов;
- повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов;
- модернизацию взаимодействия ДОУ и школы.

В учебном плане распределено количество занятий, дающее возможность использовать модульный подход, строить учебный план на принципах дифференциации и вариативности.

Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; формирование нравственно-патриотических ценностей дошкольников; развитие общения и взаимодействия ребёнка с взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и

творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира, (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях её природы, многообразии стран и народов мира. **Речевое развитие** включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте. **Художественно-эстетическое развитие** предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира, природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной). **Физическое развитие** включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление * целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере;

становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Учебный план
МБДОУ «Детский сад имени Н.К. Крупской» на 2024-2025 учебный год
УЧЕБНЫЙ ПЛАН (возрастные образовательные нагрузки)

	Группа раннего возраста		Логопедическая группа		Вторая младшая группа		Старшая – средняя группа		Подготовительная группа	
	Инв.	Вар.	Инв.	Вар.	Инв.	Вар.	Инв.	Вар.	Инв.	Вар.
Длительность условного учебного часа (в минутах)	до 10 мин.		до 30 мин.		до 15 мин.		до 25 мин.		до 30 мин.	
Количество условных учебных часов в неделю	10	1	13 14 15	2	10	1	10	1	15	2
Общее астрономическое время занятий в часах, в неделю	Не более 2 часов		На I период – 6ч.30мин. + 1ч. II – 7ч.+1ч. III - 7ч.30мин. +1ч.		2 ч. 30 мин.+15мин		4ч.20м.+25мин		7 ч.30 мин. + 1 ч.	
ИТОГО:	Не более 2 часов		8 ч. 30 мин.		2 ч. 45 мин		4 ч. 45 мин		8 ч. 30 мин.	

Раздел 2. Организационно-методическая и педагогическая работа

2.1. Обеспечение деятельности ДОУ с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Отметка об исп-нии
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальные подходы, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и	Педагоги	В течение года	
2.		Педагоги	В течение	

3.	другие). Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	Педагоги	года	
4.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Заведующий ДООУ	В течение года май	

2.2. Организация развивающего образовательного пространства

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1	Группы		
1.1	Оформление информационных стендов в группах.	воспитатели	В течение года
1.2	Оформление групп в соответствии с ФГОС, возрастными особенностями детей.	воспитатели	В течение года
1.3	Подбор игр, пособий, методических материалов по всем направлениям и разделам программы в соответствии с ФГОС, возрастными и индивидуальными особенностями детей.	воспитатели	В течение года
1.4	Оформление помещений детского сада (группы, залы, коридоры, лестницы) к праздникам «Новогодний карнавал», посвященным дням 23 февраля, 8 марта, «День Победы», «Выпускной бал», «День России», «День семьи».	Воспитатели, специалисты	В течение года
1.5	Подготовка декораций, атрибутов, костюмов к праздникам и развлечениям	Музыкальный руководитель, воспитатели	В течение года
1.6	Создание и пополнение картотек, изготовление и обновление игровых и развивающих атрибутов в развивающих зонах и для различных видов детской деятельности.	Воспитатели, специалисты	В течение года
1.7	Пополнение и обновление зоны для развития игровой деятельности детей.	воспитатели	В течение года
1.8	Пополнение и обновление выносного	Воспитатели,	В течение

	материала для игр на прогулке (в том числе сюжетно-ролевых).	заведующий	года
1.9	Оформление групповых участков к летнему оздоровительному сезону.	воспитатели	май
2	Музыкальный зал		
2.1	Изготовление атрибутов, костюмов, декораций, оформление музыкального зала.	Воспитатели, музыкальный руководитель	В течение года
2.2	Пополнение и обновление игровыми и музыкальными атрибутами, пособиями, музыкально-дидактическими играми, аудиоматериалами	Музыкальный руководитель, заведующий	В течение года
2.3	Разработка конспектов и сценариев, подготовка декораций, атрибутов, костюмов для проведения открытых мероприятий, праздников, музыкально-театрализованных вечеров досуга, театрализаций.	Музыкальный руководитель	В течение года
3	Спортивный зал		
3.1	Обновление и пополнение методического материала, пособий, игрового материала, атрибутов для подвижных, спортивных игр и упражнений.	Воспитатели, заведующий	В течение года
4	Кабинет специалистов (учителя логопеда, педагога-психолога)		
4.1	Оснащение кабинетов игровым, методическим, демонстрационным материалом в соответствии с ФГОС, реализуемыми программами, возрастными особенностями детей, возможностями учреждения.	Специалисты, заведующий	В течение года
5	Методический кабинет		
5.1	Пополнение кабинета методической литературой, иллюстрационным, дидактическим и методическим материалом по всем направлениям развития детей в соответствии с ФГОС. Подборка материалов к педагогическим советам, семинарам, консультациям.	Старший воспитатель	В течение года
5.2	Оформление и пополнение библиотеки детской художественной литературы	Старший воспитатель	В течение года
5.3	Составление картотеки и паспорта методического кабинета.	Старший воспитатель	В течение года

5.4	Составление каталога инновационных методических разработок, рекомендаций, передового опыта педагогов из источников педагогической литературы, журналов, образовательных интернет - ресурсов.	Старший воспитатель	В течение года
------------	--	---------------------	----------------

2.3. Организация работы с кадрами

Повышение профессиональной компетентности педагогов в создании психолого-педагогических условий, способствующих качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, активизации развития творческой деятельности педагогов.

РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА

№	Содержание	ответственный	сроки	документация
1.	Составление плана участия педагогов в конкурсном движении всех уровней; Распределение обязанностей, полномочий, определение стратегии подготовки.	Заведующий, ст воспитатель	Сентябрь	Планы, Приказы
2.	Подведение итогов, эффективности и степени личного вклада каждого участника конкурсного движения.	Заведующий Ст. воспитатель	Апрель	Планы, Приказы
3.	Составление планов по самообразованию	Педагоги	Сентябрь	Планы
4.	Обучение на курсах повышения квалификации	Заведующий Ст. воспитатель	По плану	Приказы
5.	Участие педагогических работников ДОУ в работе районных методических объединений при отделе информационно-методического сопровождения дошкольного образования	Заведующий Ст. воспитатель	В течение года	

УЧАСТИЕ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ДОУ

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Документация
1.	Участие в подготовке и проведении педсоветов, семинаров, консультаций, подбор методического, дидактического материала, разработка конспектов НОД, сценариев праздников.	Старший воспитатель педагога	в течение года по плану	
2.	Подготовка и проведение открытых мероприятий, праздников, досугов, НОД для педагогов детского сада, населения, родителей.	Педагоги, специалисты, Старший воспитатель	в течение года по плану	конспекты
3.	Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы дошкольного образования	Старший воспитатель педагога	Сентябрь, май	Результаты мониторинга
4.	Составление и оформление документации, в том числе годового плана работы учреждения, системы образовательной работы	Все педагоги	в течение года	Планы, программы
5.	Пополнение кабинетов, групп методической литературой, иллюстрационным, дидактическим и методическим материалом по всем направлениям развития детей в соответствии с ФГОС. Подборка материалов к педагогическим советам, семинарам, консультациям	Старший воспитатель педагога	в течение года	Методическое обеспечение
6.	Организация развивающей среды в соответствии с ФГОС, возрастными особенностями детей	Все педагоги	в течение года по плану	Дидактические материалы, оборудование

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание	Ответственный	сроки	документация
---	------------	---------------	-------	--------------

1	<p>Педагогический совет №1 «Организационный. Утверждение годового плана работы, сетки занятий. Анализ ЛОП»</p> <p>Цель: повышение кадрового потенциала коллектива, социально психологического климата в ДОУ, вовлечение всех участников педагогического процесса в реализацию целей и задач годового плана. Формирование ценностей здорового образа жизни детей и взрослых, определение максимально результативных направлений в работе.</p> <p>Форма проведения: конференция.</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана на 2024 - 2025 учебный год. 4. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС. 5. Утверждение перспективных планов календарно - тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 6. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 7. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. 8. Утверждение плана месячника безопасности на сентябрь. 9. Обсуждение основных направлений организации преемственности в оздоровительной работе в ДОУ и семье. 10. Проектная деятельность. Обсуждение намеченных планов на августовской 	<p>Заведующий, Старший воспитатель</p> <p>ь</p> <p>Воспитатели, специалисты</p> <p>ы</p>	31.08. 2023	<p>Протокол</p> <p>Отчетная документация. Планы</p>
---	--	--	-------------	---

	конференции – 2024. 11. Принятие решения.			
2	<p>Педагогический совет № 2 Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>Цель: способствовать активизации работы по решению проблем патриотического воспитания.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вспомнить основные понятия, нормативную базу. - Проанализировать формы и результаты работы по патриотическому воспитанию во всех возрастных группах. - Выявить достижения и проблемы, определить возможные причины возникновения проблем, а так же наметить пути их решения. <p>Форма проведения: круглый стол</p>	Заведующий, старший воспитатель и воспитатели	Октябрь	Протокол
3.	<p>Педагогический совет №3 Тема: «Речевое развитие детей-актуальная проблема современности».</p> <p>Форма проведения: семинар</p> <p>Цель: создание условий для повышения образовательных результатов, развития творчества и профессиональной активности педагогов.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать знания педагогов по развитию речи воспитанников; - совершенствовать педагогическое мастерство; - повышать методический уровень; - способствовать повышению творческого уровня. <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность выбранного направления 2. Презентация игрового материала и авторских игр по развитию речи детей. 3. Интеллектуальная игра для педагогов 4. Текущие вопросы 5. Рефлексия. 6. Принятие решения педсовета. 	Заведующий, старший воспитатель и, специалисты	Март	Протокол

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.	Сентябрь	Воспитатель Психолог Старший воспитатель
2	Тема: «Развитие речевых способностей детей в игре» Цель: выявить сформированность речевых умений детей	Декабрь	Воспитатель Старший воспитатель Логопед
3	Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа. Профилактика простудных заболеваний» Цель: выявить причины плохой посещаемости. Использование здоровьесберегающих технологий.	Март	Воспитатель Старший воспитатель

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

№	Содержание	ответственный	сроки	документация
1.	Педагогически совет «Организационный». Утверждение годового плана работы. Анализ работы в летний оздоровительный период.	Старший воспитатель Филатова Т.А., Воспитатели группы	август	Отчеты
2	Форсайд сессия «Формирование речи у дошкольников»	Старший воспитатель Воспитатели, специалисты	сентябрь	планы
3	Деловая игра «ФОП и ее особенности»	Филатова Т.А.	октябрь	Презентация (доклад), материалы для игры

4	Педагогический совет «Речевое развитие дошкольников посредством игр»	Старший воспитатель, Фомичева Г.В.	ноябрь	Презентации, доклад
	Практикум «Занимательные игры для дошкольников по развитию коммуникативных умений»	Антоновская Г.П. Комарова Е.И.	ноябрь	практикум
5	Семинар-Практикум «Использование в работе ЭОР. Создание картотеки интерактивных игр»	Ст. воспитатель Филатова Т.А. воспитатели групп	декабрь	Презентации
6	Семинар «Проведем прогулку интересно»	Старший воспитатель Филатова Т.А., воспитатели гр.	январь	Конспект доклада
	«Подвижные игры на прогулке»	Фомичева Г.В.		Конспект доклада
7	Педагогическое совет «Патриотическое воспитание дошкольников с учетом местного компонента»	Старший воспитатель Филатова Т.А., воспитатели групп	март	презентации
	Мастер-класс «Формы и методы работы с детьми по изучению природы родного края»	Фомичева Г.В.		конспект
8	Семинар «Организация кружковой деятельности в ДОУ. Анализ проделанной работы, результаты, проблемы»	Старший воспитатель Филатова Т.А., воспитатели гр	апрель	Доклады- презентации
	«Творческий отчет по кружковой деятельности»	Кривова Т.В		доклад
21	Педагогическое совет «Итоги работы ДОУ за учебный год»	Воспитатели, старший воспитатель Филатова Т.А.	май	Конспекты, презентация
	Педагогическое совещание «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	старший воспитатель Филатова Т.А.		конспект

КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Содержание	ответственный	сроки	документация
1	«Организация речевых игр в	Агарская О.Д.	сентябрь	Мастер-класс

	логопедической группе»			
2	«Занимательные игры для старших дошкольников по развитию моторики рук»	Антоновская Г.П	сентябрь	Мастер-класс
3	«Занимательные игры для дошкольников по развитию речи»	Комарова Е.И.	ноябрь	Конспект
4	«Использование ИКТ в работе с семьями воспитанников»	Фомичева Г.В.	декабрь	конспект
5	«Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей в сюжетных играх»	Комарова Е.И	декабрь	конспект
6	«Сюжетная игра. Как основа речевого развития детей раннего возраста»	Кривова Т.В.	январь	конспект
7	«Задачи нравственного патриотического воспитания в детском саду»	Коткова Е.А.	март	конспект
8	«Экспериментальная деятельность в весенний период»	Фомичева Г.В	апрель	конспект
9	«Формы и методы работы с детьми по изучению природы родного края»	Антоновская Г.П	апрель	конспект

Раздел 3. Повышение квалификации и профессионального мастерства

3.1.Самообразование

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

№	ФИО педагога	должность	тема	документы
1	Комарова Е.И.	воспитатель	«Использование развивающей игры для формирования элементарных математических представлений у детей среднего дошкольного возраста»	план
2	Антоновская Г.П.	воспитатель	«Создание условий для получения детьми представлений об основах	план

			экологической культуры » 4й этап	
3	Фомичева Г.В.	воспитатель	«Развитие творческих способностей в изобразительной деятельности»	план
4	Кривова Т.В.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности»	план
5	Коткова Е.А.	воспитатель	«Развитие межполушарного взаимодействия методом кинезиологии у детей старшего дошкольного возраста»	план
6	Агарская О.Д	Учитель-логопед	«Предупреждение дисграфии у детей с нарушениями речи»	план
7	Филатова Т.А.	Старший воспитатель	«Методическая работа в современном образовательном пространстве».	план

3.2. Аттестация педагогических кадров

Одной из форм повышения профессиональной компетентности педагогов является аттестация педагогов.

В 2024-2025 уч.г. аттестация педагогов не предусмотрена.

№	ФИО педагога	должность	категория	сроки
1	Агарская О.Д.	воспитатель	Первая квалификационная категория	Присвоена 15.12.2022 сроком на 5 лет
2	Комарова Е.И.	воспитатель	Высшая квалификационная категория	Присвоена 15.12.2022 сроком на 5 лет
3	Фомичева Г.В.	воспитатель	Первая квалификационная категория	Присвоена 15.12.2022 сроком на 5 лет
4	Зайцева А.В.	Педагог-психолог	Первая квалификационная категория	Продлена до 26.12.2024
5	Филатова Т.А.	Старший	Высшая	Присвоена

		воспитатель	квалификационная категория	17.12.2020г сроком на 5 лет
6	Коткова Е.А	воспитатель	Первая квалификационная категория	28.01.2021г Сроком на 5 лет
7	Антоновская Г.П.	воспитатель	Высшая квалификационная категория	Присвоена 27.01.2022г сроком на 5 лет
8	Кривова Т.В.	воспитатель	Первая квалификационная категория	Присвоена 27.01.2022г сроком на 5 лет

3.3.Работа по аттестации педагогов

№	Содержание	ответственный	сроки
1	Консультация для педагогов готовящихся к будущей аттестации «Анализ собственной деятельности»	Ст. воспитатель	В течение года
2	Изучение нормативно - правовых документов	Ст. воспитатель аттестуемый	В течение года
3	Анкетирование педагогов	Ст. воспитатель	В течение года
4	Оформление стенда по аттестации	Ст.воспитатель	
Работа с педагогами			
6	Проверка перспективных, календарных, планов работы.	Ст.воспитатель	В течение года
7	Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми.	Ст.воспитатель, воспитатели	В течение года
8	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
9	Участие в методической работе МБДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах)	Воспитатели	В течение года
10	Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика)	Старший воспитатель	В течение года

Раздел 4. Система внутреннего мониторинга на 2024-2025 учебный год

Виды контроля	тема	Объект контроля	Ответственный	срок
Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> - Готовность групп к новому учебному году - Санитарное состояние учреждения. Соблюдение требований СанПиН (состояние мебели) - Оборудование уголков для самостоятельной детской деятельности - Организация работы в группах в адаптационный период - Организация питания в МБДОУ - Анализ заболеваемости 	Все возрастные группы	Заведующий Ст. воспитатель Группа контроля	Август 2024г
Обзорный	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах - Состояние прогулочных площадок - Ведение групповой документации - Содержание информационного материала в родительских уголках 	Все возрастные группы	Заведующий Старший воспитатель Группа контроля	сентябрь
Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ показателей физического развития детей в соответствии с нормами - Анализ работы по нравственно-патриотическому развитию детей в ДОУ - Санитарное состояние учреждения Соблюдение требований СанПиН (соблюдение графиков) - Наличие и содержание рабочих программ, методической литературы и пособий - Состояние документации педагогов, наличие и содержание планирования воспитательно-образовательной работы - Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна - Организация питания в МБДОУ - Анализ заболеваемости 	Все возрастные группы	Заведующий Старший воспитатель Группа контроля	октябрь
Тематический	«Создание вариативной развивающей среды ДОУ, способствующей речевому развитию детей»	Все возрастные группы		ноябрь
Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> - Санитарное состояние учреждения. Соблюдение требований СанПиН. 	Все возрастные	Заведующий Старший	ноябрь

	(маркировка) - Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи - использование здоровьесберегающих компонентов в работе с детьми - Анализ заболеваемости	е группы	воспитатель Группа контроля	
Оперативный	- Санитарное состояние учреждения. Соблюдение требований СанПиН - Организация детской деятельности на зимней прогулке - Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки - Организация питания в МБДОУ (нормы выдачи) - Анализ заболеваемости	Все возрастные группы	Заведующий Старший воспитатель Группа контроля	Декабрь
Оперативный	- Санитарное состояние учреждения. Соблюдение требований СанПиН - Организация видов дежурства в группах в соответствии возрастным и программным требованиям - Организация питания в МБДОУ - Анализ заболеваемости	Все возрастные группы	Заведующий Старший воспитатель группа контроля	Январь 2025г
Оперативный	- Организация физкультурно-оздоровительной работы. - Санитарное состояние учреждения. Соблюдение требований СанПиН (состояние инвентаря) - Соблюдение режима дня (проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна, закаливающих процедур) и организация жизни детей с учетом специфики сезона. - Анализ заболеваемости	Все возрастные группы	Заведующий Старший воспитатель Группа контроля	февраль
Тематический	Анализ кружковой деятельности.	Все возрастные группы	Заведующий Старший воспитатель Группа контроля	март
Оперативный	- Анализ планов занятий - Санитарное состояние учреждения. Соблюдение требований СанПиН - Информационные уголки для родителей	Все возрастные группы	Заведующий Старший воспитатель Группа контроля	март

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация питания в МБДОУ - Анализ заболеваемости 			
Тематический	<p>Работа ДОУ по речевому развитию детей</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ занятий - анализ игровых центров 	Все возрастные группы	Заведующий Старший воспитатель Группа контроля	апрель
Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> - Санитарное состояние учреждения. Соблюдение требований СанПиН - Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром. - Содержание игрового материала и оборудования в группах. - Результативность логопедической работы. - Организация питания в МБДОУ - Анализ заболеваемости 	Все возрастные группы	Заведующий Старший воспитатель Группа контроля Логопед	апрель
Оперативный	<ul style="list-style-type: none"> - Ассортимент выносного материала в соответствии с возрастом детей - Санитарное состояние учреждения. Соблюдение требований СанПиН - Сформированность культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей разных возрастных групп. - Организация питания в МБДОУ - Анализ заболеваемости 	Все возрастные группы	Заведующий Старший воспитатель Группа контроля	май
Тематический	<p>Тематический контроль «Система работы по физическому воспитанию в ДОУ».</p> <p>Тематический контроль «Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников».</p>	<p>Все возрастные группы</p> <p>Все возрастные группы</p>	<p>Заведующий ст. воспитатель</p> <p>Заведующий ст. воспитатель</p>	<p>ноябрь</p> <p>январь</p>

Выставки	-Выставка детского творчества «Осень, осень в гости просим» - Выставка рисунков «ПДД и я - верные друзья» -Выставка детского творчества «Здравствуй гостя, зима!» -Выставка детского творчества «Безопасность и дети» -Выставка детского творчества, посвященная 23 февраля «Слава Армии родной!» (аппликация) -Выставка детского творчества «Я люблю тебя, мама!» (портрет мамы, бабушки или сестры) -Выставка рисунков «Мы за мир!»	Все возрастные группы	Ст.воспитатель педагогов групп специалисты	В течение года
Мониторинг	Организация проведения мониторинга достижений планируемых результатов освоения Программы детьми раннего и дошкольного возраста. Оформление результатов мониторинга, планирование работы на следующий учебный год.	Все возрастные группы	старший воспитатель	сентябрь май

Раздел 5. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями в 2024-2025уч.г.

№	Содержание	Ответственный	Срок
Анкетирование			
1	Социологическое исследование семей вновь поступивших детей, сбор информации о семейных традициях, микроклимате семьи.	Воспитатель и групп	сентябрь
2	По ПДД «Я и мой ребенок на улицах поселка»	Воспитатель и групп	сентябрь
3	Оценка родителями деятельности МБДОУ	старший воспитатель воспитатели	октябрь
4	Выявление образовательных запросов родителей, определение видов помощи родителям в воспитании и обучении детей	Воспитатель и групп	ноябрь

5	О воспитание трудолюбия в семье.	Воспитател и групп	декабрь
6	Семейные традиции	Воспитател и групп	февраль
7	Удовлетворенность родителей дошкольной подготовкой	Воспитател и подготовит	апрель
Совместные мероприятия			
1	Выставки совместной продуктивной деятельности. Тематические праздники	Воспитател и групп, специалист ы	В течение года
2	Наглядная информация	Воспитател и групп	В течение года
3	Оформление буклетов, папок-передвижек, стендов, фотоальбомов и пр. по направлениям деятельности учреждения	Воспитател и групп	В течение года
4	Информирование родителей через сайт МБДОУ в целях создания единого информационного пространства МБДОУ.	Заведующи й, старший воспитатель воспитатели	В течение года
5	Цикл стендовых консультаций для родителей «Советы доктора Айболита».	Медсестра	В течение года
Консультации для родителей			
1	«Адаптация ребенка к условиям МБДОУ»	воспитатели	сентябрь
2	«Здоровье начинается со стопы» «Здоровьесберегающие методики для детей дошкольного возраста»	воспитатели	октябрь
3	«Телефон - друг или враг» Осторожно! Компьютерные игры!	воспитатели	октябрь
4	«Дыхательная гимнастика для часто болеющих детей» «Посеешь привычку - пожнешь характер»	воспитатели	ноябрь
5	«Самообслуживание и культурно-гигиенические навыки детей» - педагогические приемы для всех возрастных групп. «Зимние забавы», «Как уберечься от простуды». «Основы правильного питания», «Как организовать летний отдых детей»	воспитатели	декабрь- февраль

6	«Трудовое воспитание дошкольника». Привитие трудовых навыков в разных возрастных периодах.	воспитатели	март
7	«Нравственное-патриотическое воспитание дошкольника». «Игровая деятельность, как основа профилактики проблем эмоционального развития» (психологические игры и коммуникативные игры) «Эффективные способы коммуникации»		апрель-май
Памятки для родителей			
1	«Безопасность ребенка на дороге», «Безопасность», «Огонь не игрушка», «Безопасность на воде», «Игры, которые можно организовать дома», «Веселый язычок», «Здоровье и здоровый образ жизни, как ценность культуры», «Не оставляйте детей без присмотра!», «Первая помощь при несчастном случае», «Как правильно перевозить ребенка в машине»	воспитатели	В течение года
Общие родительские собрания			
1	1.«Знакомство с основными направлениями деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год». Приоритетные задачи деятельности. 2.Отчетное: - итоги работы за прошедший учебный год. - анализ анкетирования родителей - перспективы развития учреждения -публичный отчет о деятельности учреждения по всем направлениям деятельности	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Октябрь Май
Семейные клубы			
1	Семейный клуб «Мамина школа» - «Почему ребенку нужна игра»; - «Воспитание детей в труде»; - «Основы нравственно-патриотического воспитания детей раннего возраста».	Группа раннего возраста Кривова Т.В.	Ноябрь Январь Март
2	Семейный клуб «Час общения» - «Забота о здоровье ребенка»; - «Волшебные краски»; - «Согласие да лад – в семье клад!»	Младшая группа Фомичева Г.В	Ноябрь Январь Март

3	Семейный клуб «Мамин час» -«Творческие ручки» -«Юные математики» -«Учимся играя»	Логопедическая группа Антоновская Г.П.	С октября в течении года
4	Семейный клуб «Дорожка к школе» - «Роль игровой предметно-развивающей среды в полноценном развитии будущих школьников»; - Трудовое воспитание в семье»; - «Взаимоотношения родителей и детей на праздниках»	Средняя-старшая группа Коткова Е.А	Ноябрь Январь Март

5.1. Открытые мероприятия.

Праздники и развлечения.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1	Развлечение «Лето красное прощай! Путешествие в страну знаний»	Музыкальный руководитель, воспитатели	Сентябрь
2	Развлечение «Скажем дружно : «Всем СПАСИБО!» День дошкольного работника	Музыкальный руководитель, воспитатели	сентябрь
3	Тематический праздник «Осень, осень в гости просим» «Осенняя ярмарка»	Музыкальный руководитель, воспитатели	октябрь
4	Утренник «С Днем рождения, детский сад!»	Музыкальный руководитель, воспитатели	ноябрь
5	Тематический праздник «В гостях у елки», «Новогодний карнавал»	Музыкальный руководитель, воспитатели	декабрь
6	Тематический праздник «Будем в армии служить». Весёлые старты (старший дошкольный возраст)	Музыкальный руководитель, воспитатели	февраль
7	Тематический праздник «Поздравляем наших мам»	Музыкальный руководитель, воспитатели	март
8	Народный праздник «Масленица идет, блин да мед несет!»	Музыкальный руководитель, воспитатели	апрель

9	Тематический праздник ко Дню Победы «Помним, гордимся»		май
10	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»		май

5.2. Работа с неблагополучными семьями

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Выявить неблагополучные семьи из вновь прибывших детей.	Заведующий Ответственный за работу с неблагополучными семьями	сентябрь
2	Встреча с родителями с целью выявления причин неблагополучия и определения направлений работы.	Заведующий Старший воспитатель	сентябрь
3	Провести анкетирование неблагополучных семей: «Роль родителей и детского сада в воспитании детей».	Воспитатели	октябрь
4	Диагностика детей из неблагополучных семей.	Старший воспитатель Воспитатели Ответственный за работу с неблагополучными семьями	октябрь
5	Посещение детей из неблагополучных семей.	Воспитатели Ответственный за работу с неблагополучными семьями	В течение года
6	Проведение праздников и развлечений	Воспитатели Музыкальный руководитель	В течение года
7	Поздравление с днём рождения детей из неблагополучных семей	Воспитатели	В течение года
8	Консультации на групповых родительских собраниях: - научить понимать язык ребенка; - сохранить эмоциональное здоровье ребёнка.	Воспитатели	В течение года

3. План работы по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
	<p>Беседы с детьми: -«Малышам об огне»; -«Как происходят пожары»; -«Что делать при пожаре»; -«О пользе бытовых электроприборов и правилах пользования ими».</p> <p>Игры с детьми: -Д.и. «Горит, не горит»; -Д.и. «Средства пожаротушения»; -словесные игры: «Закончи предложение», «Доскажи словечко», «Куда звонит Чебурашка», «Кто быстрее»; -П.и. - эстафета «Спасение пострадавших»; -Игра - соревнование «Мы помощники пожарных»; -игра - пантомима «Добрый огонь, злой огонь»; -с - р игра «Пожарная часть».</p> <p>Выставки: Выставка работ воспитанников и родителей ДОУ: - «Огонь - друг, огонь - враг»; Досуги и развлечения: - «Вечер загадок и отгадок» -спортивный досуг «Пожарные на учениях»;</p> <p>Совместная деятельность: - «Пожарный номер-01» Цель: познакомить с историей создания пожарной службы. Познакомить со средствами пожаротушения, номером телефона пожарной службы. Воспитывать уважение к труду. Комплексное занятие. -«Если в доме случился пожар» Цель: систематизировать знания детей о бытовых причинах возникновения пожаров. Упражнять в умении создавать сюжетный рисунок по заданной теме. - «Пожарная безопасность в природе» Цель: формировать у детей представления о пожарной безопасности в природе. Воспитывать чувство ответственности за свои</p>	<p>Воспитатели групп, специалисты, старший воспитатель</p>	<p>В течение года</p>

	<p>поступки.</p> <p>Художественная литература детям Чтение произведений С.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Кошкин дом»,Б.Житков «Пожар», С.Михалков «Дядя Стёпа», К.И.Чуковский «Путаница», Г.Остер «Вредные советы»</p> <p>Отгадывание загадок на противопожарную тематику Пословицы и поговорки, толкование пословиц и поговорок по безопасности .</p> <p>Работа в книжном уголке, рассматривание иллюстраций, отображающих работу пожарных. Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Групповая консультация для родителей «Экстремальная ситуация ПОЖАР», «О мерах по профилактике по противопожарной безопасности»; -Выпуск папки-передвижки «Огонь друг-огонь враг» -Проведение инструктажа по противопожарной безопасности. Проведение тренировочной эвакуации детей в случаи пожара. 		
--	--	--	--

5.4. План проведения мероприятий по детскому дорожному - транспортному травматизму

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Производственное совещание на тему: «Предупреждение дорожно- транспортного травматизма».	Заведующий	Сентябрь
2.	Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	Старший воспитатель	Сентябрь
3.	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе.	Воспитатели Специалисты	В течение года
4.	Встреча педагогического коллектива с работниками ГИБДД.		сентябрь
5.	Родительские собрания по вопросам безопасного поведения детей на дорогах.	Воспитатели	В течение года
6.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками.	Воспитатели Специалисты	В течение года

7.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения «Внимание - дети».	Воспитатели	сентябрь
8.	Обновление уголка по безопасности в группах.	Воспитатели	В течение года
9.	Экскурсии с воспитанниками на улицы города, к перекресткам.	Воспитатели Старшей и подготовительной групп	В течение года
10.	Экскурсии к светофору (дети старших, подготовительных групп).	Воспитатели Старшей и подготовительной групп	В течение года
11.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД,	Заведующий Старший воспитатель	В течение года
12.	Консультации для родителей (законных представителей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Воспитатели	В течение года

5.5. План работы с детьми ОВЗ

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Составление списка детей с ОВЗ по ДОУ коррекционных групп	Заведующий	
2.	Обследование эмоционально-волевой сферы, проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям	Специалисты	сентябрь
3.	Составление, разработка и утверждение планов индивидуально -ориентированных коррекционных мероприятий и индивидуальных программ развития	Специалисты	сентябрь
4.	Обсуждение выполнения индивидуальных программ развития, внесение соответствующих корректив и оказание специальной помощи	Воспитатели групп компенсирующей направленности	В течение года
5.	Вовлечение детей с ОВЗ в подготовку и проведение воспитательных мероприятий ДОУ (развлечения, праздники, в кружковую деятельность)	Специалисты Воспитатели групп компенсирующей направленности	В течение года
6.	Контроль за уровнем формирования компетентностей детей с ОВЗ	Воспитатели групп компенсирующей	В течение года

		направленности	
7.	Отчет по результатам мониторинга	Специалисты	

Медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы МПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	январь	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед
3.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	апрель	Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед

5.6. План оздоровительной работы в детском саду

Цель: Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

№	Мероприятие	Ответственный
1	Вводный инструктаж по охране жизни и здоровья детей	

2	<p>Воспитание потребности здорового образа жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня - привитие детям стойких культурно-гигиенических навыков - обучение уходу за своим организмом, понимание его значимости 	<p>Старший воспитатель, воспитатели групп, ст. медсестра</p>
3	<p>Физкультурно-оздоровительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика - физкультурные занятия - подвижные игры и игровые упражнения - спортивные игры - гимнастика пробуждения - диагностика физического развития - антропометрия - спортивные досуги и праздники - пальчиковая гимнастика - артикуляционная гимнастика 	<p>Воспитатели групп, старшая медсестра, муз. руководитель</p>
4	<p>Закаливание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - физкультурные занятия на воздухе - подвижные игры на улице - игры с водой 	<p>Старшая медсестра д/с, воспитатели групп</p>
5	<p>Профилактика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение чистоты среды - создание здорового микроклимата - рациональное питание - витаминизация (витаминные напитки) - профилактические прививки - игры-тренинги на подавление отрицательных эмоций и снятие невротического напряжения - занятия с детьми по ОБЖ, валеологии 	<p>Старшая медсестра д/с, воспитатели групп старший воспитатель</p>
6	<p>Взаимодействие с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропаганда здорового образа жизни - участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях ДОУ 	<p>Воспитатели групп, старший воспитатель</p>
7	<p>Самообразование сотрудников, слушание лекций по здоровью сберегающим технологиям в обучении детей</p>	<p>Воспитатели групп, старшая медсестра д/с, старший воспитатель</p>

5.6. Работа с социумом.

Взаимодействие с МБОУ «Мстерская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Ивана Ивановича Голубева»

№	Содержание	Ответственные	Сроки
Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами МБДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению			
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ.	Старший воспитатель, завуч	сентябрь
2.	Экскурсия в школу детей подготовительных групп. Участие в празднике «Посвящение в первоклассники»	Старший воспитатель	октябрь
3.	Приглашение учеников 1 класса на праздник «Детский сад – наш дом родной!» Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Воспитатели подготовительной группы, учитель начальных классов	ноябрь
4.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий. Анализ адаптации первоклассников.	Воспитатели подготовительной группы, учитель начальных классов	декабрь
5.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Воспитатели подготовительной группы, учитель начальных классов	январь
6.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». Посещение школьной библиотеки.	Воспитатели подготовительной группы, учитель начальных классов	февраль
7.	Организация совместных праздников. Встреча воспитателей с учителями в детском саду.	Воспитатели подготовительной группы, учитель начальных классов	март
8.	Экскурсия в школу	Воспитатели подготовительной	апрель

		группы	
9.	Отслеживание результатов успеваемости выпускников ДОУ в школе. Приглашение учителей на выпускной бал.	Воспитатели подготовительной группы, учитель начальных классов	май

Социальные институты

№	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Музей поселка Мстера Посещение выставок в музее с целью развития познавательного интереса, расширение представлений детей о родном крае. Встречи детей с сотрудниками музея.	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы	В течение года
2.	Дом культуры Посещение развлекательных мероприятий, способствующих художественно-эстетическому воспитанию дошкольников.	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы	В течение года+
3.	Библиотека поселка Мстера. Экскурсии с целью приобщения детей к детской литературе и театральному творчеству. Встречи детей с сотрудниками библиотеки.	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы	В течение года
4.	МБУ ДО «Центр внешкольной работы им. И.А.Альбицкого поселка Мстера» Экскурсии в эколого-биологический центр с целью развития познавательного интереса, знакомство с окружающей флорой и фауной. Воспитание бережного отношения к природе.	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы	В течение года
5.	Школа искусств Просмотр музыкальных представлений, слушание музыкальных произведений.	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы	В течение года
6.	ГИБДД Встреча детей с сотрудниками ГИБДД с целью воспитания ответственного участника ДД.	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы	В течение года

Раздел 6. Административно-хозяйственная работа.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб МБДОУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность МБДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ».</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	сентябрь
2.	<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	октябрь
3.	<p>1. Работы по подготовке к зимнему периоду</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	ноябрь
4.	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.</p> <p>Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Группа контроля</p> <p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Заведующий хозяйством,</p> <p>комиссия по охране труда</p>	декабрь
5.	<p>Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>Подготовка территории МБДОУ к весенне периоду.</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Заведующий хозяйством</p>	март
6.	<p>1. Благоустройство территории МБДОУ.</p> <p>2. Инструктаж всех сотрудников соблюдение</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	апрель

	ТБ, охраны жизни и здоровья воспитанников.	Заведующий хозяйством	
7.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону . 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Заведующий МБДОУ Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда	май - июнь