

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад имени Н.К. Крупской»

_____ И.А. Семенова

Приказ № 10 от 13.01.2026г.

Положение об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад имени Н.К. Крупской»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад имени Н.К. Крупской» (далее соответственно – Положение, Управляющий совет ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его компетенции, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.3. Управляющий совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих функций, развитию общественных принципов управления в решении вопросов, способствующих развитию учреждения, совершенствованию организационной, финансово- хозяйственной и методической деятельности учреждения.

1.4. Управляющий совет МБДОУ является коллегиальным органом управления, осуществляющий в соответствии с Уставом МБДОУ решение отдельных вопросов функционирования и развития учреждения.

1.5. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией МБДОУ, Советом родителей МБДОУ, общим собранием работников МБДОУ, педагогическим советом МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Указами и распоряжениями президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами местного самоуправления,
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования Ивановской области, органов местного самоуправления, приказами Управления образования Администрации города Иванова.
- Типовым положением об образовательном учреждении,
- Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

2. Цели и задачи Управляющего совета МБДОУ

2.1. Целью деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления МБДОУ, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития;
- содействие созданию оптимальных условий и форм для организации образовательного процесса;

- организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- контроль над реализацией в полном объеме образовательной программы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3. Компетенция Управляющего совета МБДОУ

3.1. Управляющий совет МБДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом МБДОУ, а также:

- организует выполнение решений общего собрания образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Управляющего совета, Родительского собрания;
- согласует локальные акты Учреждения, связанные с регулированием взаимоотношений между участниками образовательных отношений (детьми, родителями, сотрудниками);
- согласует Положение о распределении стимулирующих выплатах работникам МБДОУ, Правила внутреннего распорядка воспитанников.
- участвует в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- вносит предложения заведующему об улучшении развивающей среды, в пределах выделяемых средств, о мероприятиях по охране и укреплению здоровья воспитанников Учреждения;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении, премировании работников Учреждения.
- заслушивает руководителя о рациональном использовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения, определяет дополнительные источники финансирования;
- председатель Управляющего совета совместно с заведующим МБДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ, а также наряду с Советом родителей Учреждения и родителями (законными представителями) представляет интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- заслушивает отчеты руководителя учреждения, его заместителей и других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке органами Управления образования деятельности образовательного учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом и настоящим Положением к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Формирование и состав Управляющего совета МБДОУ

4.1. Управляющий совет избирается в количестве 7 человек сроком на 1 календарный год.

4.2. В состав Управляющего совета входят:

Представители администрации МБДОУ – 2 человека (заведующий МБДОУ, старший воспитатель);

Представители родительской общественности - 2 человека (избираются на общем родительском собрании Учреждения);

Представители работников Учреждения – 2 человека (избираются на Общем собрании работников Учреждения);

Представитель органа, осуществляющего функции учредителя - 1 чел.

4.3. Из числа членов, избранных в Управляющий совет, сроком на один календарный год избираются председатель и секретарь, который ведет протоколы заседаний Управляющего совета.

4.4. Выборы членов Управляющего совета проводятся открытым голосованием или тайным голосованием (опросным листом).

4.5. По производственной необходимости (увольнение, длительный отпуск, самоотвод члена коллектива) педагогический коллектив проводит внеочередные выборы представителя коллектива работников.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

5.2. Управляющий совет собирается в случаях, если того требуют интересы учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

5.3. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за три дня до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

5.4. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. В случае отсутствия в трехдневный срок необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.5. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание в качестве наблюдателя, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.6. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе приглашать на заседания любых работников МБДОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций.

5.7. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Управляющий совет может создавать Комиссии. Комиссия формируется не менее чем из четырех членов Управляющего совета. Деятельность Комиссии при Управляющем совете по каждому выбранному направлению регулируется Положением. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.8. В вопросах, касающихся выплат стимулирующего характера, должен быть издан приказ по МБДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета МБДОУ участниками образовательного процесса.

6. Права и ответственность Управляющего совета

6.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.2. Все решения Управляющего совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей), учредителя и отсутствующих членов Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Управляющего совета может участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом, открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета, требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности

образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего совета;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, Родительского комитета образовательного учреждения,

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности Родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения,

- Совместно с заведующим МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6.4. Управляющий совет МБДОУ несёт ответственность за:

- выполнение плана работы, который заслушивается и утверждается в законном порядке в начале календарного года;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления МБДОУ;

- упрочение авторитета МБДОУ.

6.5. Член Управляющего совета обязан:

- присутствовать на заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины, принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

7. Делопроизводство

7.1. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию МБДОУ.

7.2. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его проведения и подписывается председателем и секретарём Управляющего совета.

7.3. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

7.4. Протоколы нумеруются, прошиваются, подписываются и скрепляются печатью. Протоколы оформляются и формируются на каждый учебный год отдельно.

7.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем или членами Управляющего совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан по поводу решений Управляющего совета производится заведующим МБДОУ.

7.6. Положение вступает в силу с момента рассмотрения на Общем собрании работников Учреждения и утверждения приказом заведующего МБДОУ.