

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ «Детский сад имени
Н.К.Крупской»

Протокол от «24» 03. 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад имени Н.К.Крупской»
_____ Семенова И.А.

Приказ № 35 от « 24 » 03. 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного учреждения
«Детский сад имени Н.К.Крупской»
Села Барское Татарово Вязниковского района»

1. Общие положения

Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад имени Н.К.Крупской» села Барское Татарово Вязниковского района» (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, имеющий полномочия, определенные уставом детского сада, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

Совет создается и действует в соответствии с государственными принципами демократичности и государственно-общественного характера управления образованием, установленным Законом Российской Федерации «Об Образовании», осуществляет свою деятельность Уставом Детского сада и Приложением об Управляющем совете.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении образовательным учреждением;
- определение основных направлений развития Детского сада и создание в нем оптимальных условий осуществлении образовательного процесса;
- общественный контроль рационального исполнения выделяемых Детскому саду средств. Доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачной финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль за безопасными условиями обучения и воспитания;
- содействие развитию социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Основные функции (компетенции) Совета

Основные функции (компетенции) Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждения):

- участие в разработке и согласовании программы развития Детского сада;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- участие в разработке и согласовании плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- согласование по представлению заведующего Детским садом заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Детским садом от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета заведующего Детским садом по итогам учебного и финансового года;
- утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности Детского сада;
- внесение предложений, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях заведующего Детским садом, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- утверждение повестки и проведение общих собраний родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассмотрение вопросов, связанных с нарушением прав участников образовательного процесса, защита прав участников образовательного процесса;
- согласование сдачи в аренду Детским садом закрепленных за ним объектов собственности;
- согласование правил приема и отчисления воспитанников в Детский сад (в части, неурегулированной Учредителем и Уставом Детского сада) и других локальных актов Детского сада;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Детского сада и направление их для утверждения Учредителю, в том числе в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса; в Положение о Совете ОУ;
- выборы председателя Совета, его заместителя и секретаря.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет создается в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Детского сада. Членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета, которые утверждаются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям от родительских комитетов групп.

3.2. Члены Совета из числа работников Детского сада избираются общим

собранием трудового коллектива. Заведующий входит в состав по должности. В состав Совета входит один представитель от Учредителя, один – от социального партнёра или общественности.

3.3. Члены Совета избираются сроком на 1 год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием. Персональный состав Совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний.

3.4. Заседания совета ОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Заседания Совета протоколируются, оформляются в виде решений и включаются в номенклатуру дел Детского сада.

3.5. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

4. Организация деятельности Совета

Совет возглавляет Председатель, который избирается тайным голосованием членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Руководитель Учреждения, представитель учредителя в Совете и члены Совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

В случае совершения Председателем противоправных действий Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию любого члена Совета. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов Совета.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов

решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

Совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

5. Комиссии Совета

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность членов Совета

Член Совета имеет право:

Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

Присутствовать на заседании Педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

Участвовать в работе комиссий по лицензированию и аккредитации общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя Совета.

Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более чем 2 заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

В случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, то полномочия его родителя (законного представителя) – члена Совета соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Выписка протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю. После вывода из состава его члена Совет принимает меры для его замещения в установленном порядке.

Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в течение 5 дней после заседания Совета.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового состава Совета по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.